

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність вищого навчального закладу, – РОГОТИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО КОЛЕДЖУ (далі-Коледж).

Рогатинський державний аграрний коледж – вищий навчальний заклад I рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за кількома спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Навчальний заклад створений відповідно до спільного наказу Міністерства сільського господарства УРСР та Міністерства освіти УРСР від 28.06.1956р. №421/427 як Рогатинський ветзоотехнічний технікум. У відповідності до Постанови Ради Міністрів УРСР від 07.01.1972р. №6 та Наказу Міністерства сільського господарства УРСР від 17.01.1972р. №20 створений Рогатинський радгосп-технікум. Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 1997р. №930 «Про створення Рогатинського коледжу-агрофірми» та відповідно спільного наказу Міністерства освіти України та Міністерства агропромислового комплексу України від 30.09.1997р. №359/49 «Про створення Рогатинського коледжу-агрофірми» на базі ліквідованих Рогатинського радгоспу-технікуму та Рогатинського ПТУ №35 було створено Рогатинський коледж-агрофірму, який згідно з наказом Міністерства агропромислового комплексу України №16 від 10 лютого 2000р. «Про перейменування Рогатинського коледжу-агрофірми Івано-Франківської області» перейменовано у Рогатинський державний аграрний коледж, який заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти та науки України.

Повна назва коледжу - РОГОТИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ КОЛЕДЖ.

Скорочена назва – РДАК.

1. 2 Місцезнаходження коледжу: вул. Шашкевича, 61, місто Рогатин, Івано-Франківська область, 77000; тел/факс (03435) 2-14-48, тел. 2-43-52.

E-mail: koledg@ronet.com.ua, сайт: rodak.if.ua.

1. 3 Основними напрямками діяльності Коледжу є:

– підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «кваліфікований робітник» для задоволення потреб аграрного сектора економіки України;

– перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;

– освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

– організація і проведення раціоналізаторської та дослідницької роботи;

– надання платних освітніх, інших послуг, не заборонених законодавством України;

– здійснення міжнародних зв'язків.

1. 4 Головними завданнями коледжу є:

– здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста і відповідає стандартам вищої освіти;

– здійснення освітньої діяльності з ліцензованих професій, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» і відповідає стандартам професійної освіти;

– здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

– забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

– забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

– забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між педагогічними працівниками, студентами;

– перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

– підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

– зміцнення здоров'я та поглиблення знань із здорового способу життя.

1. 5 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 07.05.2009р., протокол №77 (ліцензія серія АВ №443698 від 15.06.2009р.) коледж здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальностями:

Денна форма навчання:

Спеціальність 5.11010101 «Ветеринарна медицина»;

Спеціальність 5.09010201 «Виробництво і переробка продукції тваринництва»;

Спеціальність 5.05170109 «Зберігання, консервування та переробка м'яса»;

Спеціальність 5.10010201 «Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва».

Заочна форма навчання (на основі повної загальної середньої

освіти):

Спеціальність 5.05170109 «Зберігання, консервування та переробка м'яса»;

Спеціальність 5.10010201 «Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва».

З акредитованих спеціальностей коледж має право видавати студентам-випускникам диплом про вищу освіту державного зразка.

1.5.1 Коледж здійснює підготовку та перепідготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», протокол ДАК №77 від 07.05.2009р., (ліцензія серія АВ №270354 від 07.05.2013р.) за професіями, визначеними державним класифікатором професій:

5122 Кухар;

5220 Продавець продовольчих товарів;

8331.2 Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва;

7241.1 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування;

8322.2 Водій автотранспортних засобів;

7221.2 Коваль ручного кування;

7212.1 Електрогазозварник;

7233.2 Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування;

7132.1 Лицювальник-плиточник;

7141.1 Маляр;

7133.1 Штукатур;

7411.1 Виробник м'ясних напівфабрикатів;

4112 Оператор комп'ютерного набору;

9322 Оброблювач м'ясних туш.

1.5.2 Відповідно до рішення Регіональної експертної ради ліцензування та атестації закладів освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації протокол № 209 від 11 березня 2011 року Коледж надає освітні послуги пов'язані з одержанням повної загальної середньої освіти (Свідоцтво про реєстрацію серія ЗД III № 091159 від 4 травня 2011 року).

Коледж здійснює підготовку фахівців за державним контрактом (замовленням) та угодами, як основною формою регулювання відносин між коледжем та підприємствами, організаціями, фізичними особами.

1.5.3 Коледж здійснює навчання осіб, які зараховані на основі базової загальної середньої освіти для одержання повної загальної середньої освіти з видачею атестата державного зразка.

1.6 Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж має самостійний баланс, рахунки в установах банку та Державного

казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.7 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України; законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших нормативно-правових актів, цього Статуту.

1.8 Структурні підрозділи Коледжу створюються згідно з законодавством України відповідно до його головних завдань діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджує директор Коледжу.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові (предметні) комісії та інші підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу і соціально-побутових умов.

1.8.1 Відділення – структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей та форм навчання. Відділення створюються рішенням директора коледжу, якщо на ньому навчається не менше, ніж 150 студентів.

У Коледжі створені:

- денні відділення: механізації сільського господарства, технологічне, ветеринарної медицини, професійно-технічної освіти.
- заочне відділення зі спеціальностей: механізація сільського господарства, технологічне.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.8.2 Циклова (предметна) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

1.8.3 Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу:

- лабораторії;
- навчальні кабінети;
- навчально-виробнича майстерня;
- навчально-дослідне господарство;

- навчальна клініка ветеринарної медицини;
- бібліотека з читальною залогою;
- навчально-методичний кабінет.

Головним завданням навчально-дослідного господарства є професійна та практична підготовка студентів з використанням його виробничої бази. Навчально-дослідне господарство включає наступні галузі: рослинництво, тваринництво, допоміжні та обслуговуючі підрозділи. Земельні ділянки для навчально-дослідної роботи надані в постійне користування Коледжу, межі земельного користування яких визначені державним актом на землю.

1.8.4 Підрозділи забезпечення соціально-побутових умов:

- спортивно-оздоровчий комплекс;
- два гуртожитки;
- їдальня;
- актові зали;
- медичний пункт;
- бухгалтерія та відділ кадрового забезпечення.

1.8.5 Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення, підрозділ перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.8.6 Навчальні й обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Статуту призначає керівників, визначає напрями та зміст основної діяльності підрозділів.

1.8.7 Кошти, одержані від діяльності навчально-дослідницького господарства є спеціалізованим фондом державного бюджету, що направляється на фінансування Коледжу.

2 . ПОВНОВАЖЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

УПРАВЛІННЯ

2.1 Повноваження Уповноваженого органу управління щодо управління Коледжем визначаються в межах законодавства цим Статутом.

2.2 Уповноважений орган управління:

- бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням Коледжем вимог щодо якості вищої освіти;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- здійснює управління державним майном;
- організовує вибори, призначає на посаду на умовах контракту та звільняє директора Коледжу;
- затверджує Статут коледжу;
- затверджує кошторис та штатний розпис Коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснює моніторинг та узгоджує питання, пов'язані з вилученням чи добровільною відмовою від користування земельною ділянкою, передачею в оренду, укладанням договорів про спільну діяльність (спільний обробіток земельних ділянок) та іншими видами договорів, що можуть призвести до вилучення земельних ділянок, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Коледжем на праві постійного користування;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3. ОБСЯГИ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1 Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту державної реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов'язків.

3.2 Коледж має право:

- здійснювати навчально-виховну, виробничо-господарську та фінансову діяльність у межах законодавства;
- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм підготовки молодших спеціалістів, кваліфікованих робітників у межах ліцензованих напрямків підготовки, встановлених для вищих навчальних закладів першого рівня акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати молодших спеціалістів та кваліфікованих робітників за державним замовленням, замовленнями галузевих міністерств та державних комітетів, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та згідно контрактів або договорів з іншими юридичними та фізичними особами;
- створювати у встановленому порядку структурні підрозділи; надавати у встановленому порядку особам, які прийняті на навчання у Коледж, повну загальну середню освіту з видачею відповідних документів та формувати штатний розпис;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та інших юридичних і фізичних осіб;

- з дозволу Уповноваженого органу управління укладати угоди про спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами й організаціями в Україні і за її межами для виконання статутних повноважень відповідно до законодавства України;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, створювати і розвивати власну соціальну сферу;

- залучати на договірній основі фахівців для виконання будівельних робіт;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації;

- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з законодавством за погодженням з Уповноваженим органом управління;

- брати участь у діяльності міжнародних організацій;

- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення.

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним Кодексом України;

- отримувати за результатами акредитації інші права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

- здійснювати навчання іноземних і вітчизняних студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними та юридичними особами);

- надавати платні послуги для здобуття другої вищої освіти або здобуття другої кваліфікації (при наявності ліцензій на ці види діяльності);

- здійснювати діяльність по виготовленню та реалізації продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання в навчально-виробничих майстернях;

- надавати платні послуги спортивно-оздоровчого та культурно-освітнього характеру;

- виконувати інші види діяльності культурно-освітнього, спортивно-оздоровчого, фінансово-господарського, виробничо-комерційного характеру, не заборонені законодавством України;

- надавати в міжсезонний період (канікули) гуртожитки для тимчасового проживання туристичних груп або окремих громадян;
- з дозволу Уповноваженого органу управління здавати в оренду або для тимчасового користування вільні приміщення або площі згідно з законодавством України;
- укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, створювати спільні підприємства у встановленому законом порядку.

Коледж у встановленому порядку може створювати або входити до навчальних та науково-виробничих комплексів, які є добровільними об'єднаннями.

Коледж має інші права, визначені законодавством України.

3.3 Коледж зобов'язаний:

- забезпечити на належному рівні навчально-виховний процес, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, підготовку, перепідготовку робітничих кадрів, підвищення кваліфікації, надання інформаційних послуг;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- своєчасно сплачувати податки та інші платежі відповідно до законодавства України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та фізичними особами, в тому числі, за міжнародними угодами;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, учнів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, творчої та інформаційної діяльності;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних

ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- звітувати перед Уповноваженим органом управління про основні напрямки та результати діяльності Коледжу;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність відповідно до законодавства України;

3.4 Права та обов'язки Коледжу реалізуються через права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу у Коледжі, що визначені законодавством України.

Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у коледжі;
- працівники коледжу.

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників Коледжу:

- викладач;
- старший викладач;
- голова циклової (предметної) комісії;
- завідуючий відділенням;
- заступники директора, робота яких пов'язана з навчально-виховним процесом;
- директор.

Педагогічні працівники Коледжу призначаються на посаду директором коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

Педагогічні працівники коледжу кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

3.5 Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу, визначаються відповідно до Законів України "Про освіту" та "Про вищу

освіту".

3.5.1 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування щорічною оплачуваною відпусткою згідно із законодавством;
- забезпечення житлом;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, навчальних закладів, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством України та цим Статутом.

3.5.2 Педагогічні працівники зобов'язані:

- кожні п'ять років проходити атестацію;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів та учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів та учнів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати студентів та учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;
- дотримуватись законів, цього Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

3.5.3 Залучення педагогічних працівників до роботи, не

обумовленої трудовим договором, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством України.

3.5.4 Керівництво Коледжу забезпечує працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства України;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства України.

3.5.5 За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.5.6 Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію шляхом навчання в інститутах (факультетах) післядипломної освіти, навчальних закладів як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої місячної заробітної плати.

3.5.7 Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

У разі наявності додаткових години навчальне навантаження встановлюються педагогічним працівникам за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу. Оплата додаткових годин проводиться відповідно до законодавства України.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

3.6 Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до посадових інструкцій та завдань, які вони виконують.

3.7 Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти, учні, слухачі.

Студент – це особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за денною або заочною формами навчання з метою

здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня - молодший спеціаліст.

Учень – це особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за програмами професійно-технічної освіти за денною формою з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня – кваліфікований робітник.

Слухач – це особа, зарахована до Коледжу на навчання за програмами курсової підготовки, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

Права та обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, „Про вищу освіту”.

3.7.1 Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до Коледжу зараховуються особи у випадках і в порядку, передбачених законодавчими актами.

Зарахування до Коледжу проводиться відповідно до Правил прийому, які щорічно розробляються та затверджуються директором Коледжу згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, які щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки, України.

3.7.2 Студенти, учні Коледжу мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- додаткову оплачувану відпустку, у зв'язку з навчанням, за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством України для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у діяльності органів самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;
- в межах законодавства України брати участь в об'єднаннях громадян;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та

- робочими навчальними планами;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
 - отримання матеріальної допомоги згідно із законодавством України;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
 - безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;
 - канікулярну відпустку, тривалість якої не менше, ніж вісім календарних тижнів;
 - академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому законодавством порядку;
 - отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства України;
 - студенти, учні, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
 - відстрочку від призову на військову службу до закінчення повного курсу навчання, але не більше, як до досягнення 21-річного віку;
 - отримання інших пільг, передбачених законодавством України.

3.7.3 Студенти, учні Коледжу, зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво Коледжу про свою відсутність на занятті з поважної причини, а також неможливість у встановлений термін скласти заліки, екзамени, виконати контрольні роботи тощо.

Випускники Коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.

Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

3.7.4 Студенти, учні, слухачі можуть бути відраховані з Коледжу :

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законами.

3.7.5 Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання осіб, які були відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

3.7.6 Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- з одного напрямку підготовки на інший напрямок підготовки в межах однієї галузі знань;
- з однієї спеціальності на іншу спеціальність у межах одного напрямку підготовки;
- з однієї форми навчання на іншу.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1 Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності органів управління вищою освітою (власника), керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;

Автономія та самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства України і передбачають права:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників на умовах, визначених законодавством України;
- надавати додаткові освітні послуги;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- створювати структурні підрозділи у порядку, що не заборонено законодавством України;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками у порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.2 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який обирається, затверджується та звільняється з посади відповідно до Закону України „Про вищу освіту”.

4.2.1 Кандидат на посаду директора коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж п'ять років.

4.2.2 Конкурс на заміщення посади директора оголошується Уповноваженим органом управління кожні п'ять років. Уповноважений органом управління приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора, які відповідають вимогам Закону України “Про вищу освіту”, і вносить кандидатури претендентів на загальні збори трудового колективу коледжу для голосування.

Загальні збори трудового колективу коледжу за результатами голосування можуть рекомендувати Уповноваженому органу управління на посаду директора коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру.

Уповноважений орган управління призначає на посаду директора коледжу одну з рекомендованих кандидатур, на умовах контракту.

4.3 Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності коледжу, затверджує його структуру;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;

- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Уповноваженим органом управління;
- подає на затвердження Уповноваженому органу управління кошторис та штатний розпис;
- є розпорядником майна і коштів;
- зобов'язаний попередньо погоджувати з Уповноваженим органом управління питання щодо вилучення чи добровільної відмови від користування земельною ділянкою, укладання договорів про спільну діяльність (спільний обробіток земельних ділянок) та інших видів договорів, що можуть призвести до вилучення земельних ділянок, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Коледжем на праві постійного користування;
- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- формує контингент студентів, які навчаються у Коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у Коледжі, за погодженням з органами студентського самоврядування;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальними зборами трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- відповідає за проведення освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу та Уповноваженим органом управління;
- відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів, визначених їх посадовими інструкціями.

4.4 Директор коледжу може бути звільнений з посади

Уповноваженим органом управління на підставах, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

4.5 Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, стипендіальна та приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, рада з профілактики правопорушень.

Положення про робочі та дорадчі органи розробляються в Коледжі та затверджуються наказом директора коледжу.

4.5.1 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності навчального закладу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників Коледжу.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор Коледжу (голова ради), заступники директора, завідуючі відділеннями, головний бухгалтер, голова профкому (за згодою).

4.5.2 Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розробляється і затверджується наказом директора на підставі Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого Міністерством освіти і науки, України. Термін повноважень приймальної комісії коледжу становить один рік.

4.5.3 Педагогічна рада Коледжу є дорадчим органом. Педагогічна рада Коледжу у своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду.

Педагогічну раду Коледжу очолює директор, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи. До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідуючі відділеннями, голови циклових комісій, завідуючий бібліотекою, педагогічні працівники, вихователі, головний бухгалтер.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не рідше, ніж один раз на два місяці. Рішення педагогічної ради є правомірними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів і прийняті більшістю голосів. Рішення педагогічної Ради вводяться в дію рішенням директора Коледжу.

Педагогічна рада коледжу розглядає, обговорює та вирішує:

- заходи з виконання нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до вимог законодавства України, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України;

- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
- досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- стан дисципліни та успішності студентів, учнів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стан практичної підготовки студентів, учнів;
- підсумки семестрових, перевідних, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів;
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- аналіз показників захисту курсових і дипломних проектів (робіт), здачі державних екзаменів;
- стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;
- Статут Коледжу, зміни та доповнення до нього;
- інші питання освітньої діяльності Коледжу.

4.5.4 Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання, впровадження сучасних інформаційних технологій;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

4.6.5 Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників, які працюють на постійній основі і не менш, як десять відсотків – виборні

представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

5.1.1 Організацію і проведення загальних зборів трудового колективу Коледжу здійснюють адміністрація та профспілковий комітет як представник трудового колективу. Загальні збори скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Позачергові загальні збори можуть бути скликані за рішенням педагогічної ради Коледжу. На зборах обирається президія в складі голови і секретаря

5.1.2 Загальні збори трудового колективу:

- за поданням педагогічної ради приймають Статут Коледжу, а також зміни і доповнення до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- вносять подання в Уповноважений орган управління про дострокове звільнення директора Коледжу;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- розглядають проект колективного договору;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів України про працю;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.1.3 Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів в присутності не менше двох третин членів трудового колективу коледжу. Присутність педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75 відсотків їх загальної кількості.

5.2 У коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Коледжі. Усі особи, які навчаються у коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Коледжі, та їхню участь в управлінні коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.2.1 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Уповноваженого органу управління виконавчої влади в галузі освіти та науки та відповідного центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого

знаходиться Коледж, Статутом Коледжу.

5.2.2 Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у коледжі;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- забезпечують захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечують виконання студентами своїх обов'язків ;
- сприяють діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- проживання у гуртожитках осіб, які навчаються у Коледжі.

5.2.3 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи – актив групи, відділення - старостат, гуртожитку – рада гуртожитку, Коледжу – студентська рада.

5.2.4 Вищим органом студентського самоврядування є конференція осіб, які навчаються у Коледжі та які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.2.5 Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є студентська рада, яка обирається конференцією студентів терміном на один рік.

5.2.6 Старости відділень та ради гуртожитків Коледжу обираються на загальних зборах студентів цих структурних підрозділів.

5.2.7 Директор коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів, тощо).

5.2.8 Органи студентського самоврядування приймають участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу та педагогічної ради Коледжу.

5.2.9 Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою в коледжі в розмірі не менше 0,5 відсотків коштів спеціального фонду коледжу.

5.2.10 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.

5.2.11 Органи студентського самоврядування мають форму студентської ради.

6.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Організація навчального-виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про загальну середню освіту”, державних і галузевих стандартів вищої освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Уповноваженого органу управління та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності.

Навчально-виховний процес у Коледжі забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, природничій, технічній і агропромисловій сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

6.2 Навчання в Коледжі здійснюється за денною (очною) та заочною формами. Форми навчання в коледжі можуть бути поєднані.

6.3 Зміст освіти в Коледжі визначається освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою. Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання з ліцензованих спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців.

Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Нормативний термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки рівня «молодший спеціаліст» для осіб, які мають повну загальну середню освіту та освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за спорідненою професією, зменшується на один рік.

6.4 Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальні плани. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії та засоби діагностики успішності навчання.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», «кваліфікований робітник». Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються навчальним закладом.

Навчальні плани і програми розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором Коледжу.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний рік складається робочий навчальний план.

Для кожної навчальної дисципліни на підставі навчальної програми дисципліни Коледжу складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу.

6.5 Форми організації навчального процесу у Коледжі: навчальні заняття, самостійна робота студентів, виконання індивідуальних завдань, практична підготовка, контрольні заходи.

6.5.1 Основними видами навчальних занять у коледжі є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

6.5.2 Коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

6.5.3 Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком.

6.5.4 Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття ними освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентами професійних навичок та вмінь.

Практична підготовка студентів Коледжу проводиться в умовах навчально-професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу або майстра виробничого навчання та працівника базового підприємства – спеціаліста з цього фаху. Строки практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються робочим навчальним планом.

6.5.5 Контрольними заходами оцінюється освоєння студентами, учнями навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль - це семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

У Коледжі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При застосуванні модульного контролю екзамену можуть не проводитися.

Екзамени складаються студентами, учнями в період екзаменаційних сесій, передбачених робочим навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів, учнів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Студент, учень вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачених навчальним планом з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються: “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”, а заліків - “зараховано”, “не зараховано” і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента, учня. Навчальні досягнення учнів оцінюються за дванадцятибальною шкалою.

Студенти, учні, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, учням, які одержали одну, дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з

кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, учні, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

6.5.6 Державна атестація студента (учня) здійснюється Державною екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією (надалі – державна комісія) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «кваліфікований робітник».

Державна комісія у Коледжі створюється єдина для денної і заочної форм навчання із кожної спеціальності. До складу державної комісії входять голова і члени комісії.

Державні екзамени або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної комісії і при обов'язковій присутності голови комісії. Голови державних комісій з кожної спеціальності щорічно затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням директора Коледжу за два місяці до початку їх роботи.

До складу державної комісії Коледжу входять: директор, його заступники, завідувачі відділень, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з цієї спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проектів (робіт). До складу державної комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли фахівців.

Персональний склад членів державної комісії затверджується директором коледжу не пізніше, як за місяць до початку її роботи.

До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, учні, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломних проектів (робіт) та складання державних екзаменів визначаються оцінками: “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

Студенту, учню, який склав державні екзамени або захистив дипломний проект (роботу), відповідно до вимог державних стандартів підготовки фахівців, рішенням державної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста певної спеціальності і кваліфікованого робітника з певної професії та видається диплом державного зразка.

6.5.7 Студенту, учню, який отримав підсумкові оцінки “відмінно” не менше як з 75 відсотків всіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки “добре”, склав державний

екзамен з оцінкою “відмінно”, захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою “відмінно”, а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

6.5.8 Студент, учень, який не склав державного екзамену або не захистив дипломний проект (роботу), допускається до повторного складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту (роботи) протягом трьох років після закінчення навчання в Коледжі.

6.6 Державна підсумкова атестація студентів, учнів, що навчаються на основі базової загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів із загальноосвітніх предметів у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації.

6.7 Система стандартів вищої освіти включає:

- 1) державні стандарти вищої освіти;
- 2) галузеві стандарти вищої освіти;
- 3) стандарти вищої освіти Коледжу, які містять складові:

- перелік спеціалізацій за спеціальностями;
- варіативні частини освітньо-кваліфікаційних програм підготовки;
- варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
- навчальні плани;
- програми навчальних дисциплін та практик.

6.8 Навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців включає:

- робочі навчальні плани;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- робочі навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- питання екзаменаційних білетів;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових;
- засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

7. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

7.1 Для виконання статутних завдань, задоволення соціально-побутових потреб студентів та працівників Коледжу за коледжем закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, машини, механізми, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, грошові кошти та інше майно, вартість яких відображається на балансі Коледжу.

7.2 Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Уповноважений орган управління.

7.3 Майно, що знаходиться у державній власності і передано в оперативне управління Коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.4 Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Коледж має право лише у межах повноважень та ум спосіб, що передбачений чинним законодавством.

7.5 Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Коледжу, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.6 Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.7 Коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

Коледж не має права без попереднього погодження з Уповноваженим органом управління приймати рішення щодо вилучення чи добровільної відмови від користування земельною ділянкою, передачі в оренду, укладання договорів про спільну діяльність (спільний обробіток земельних ділянок) та інших видів договорів, що зможуть призвести до вилучення земельних ділянок, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Коледжем на праві постійного користування.

7.8 Відчуження майна та земельних ділянок, що закріплені за Коледжем, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовують до Державного бюджету України, згідно до чинного

законодавства України.

7.9 Коледж самостійно розпоряджається коштами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, відповідно до законодавства України.

7.10 В установленому законодавством порядку Уповноважений орган управління та інші державні органи здійснюють контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Коледжем державного майна та коштів, здійсненням господарської діяльності Коледжу.

7.11 Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду або господарського суду.

7.12 Фінансування Коледжу проводиться за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

7.13 У коледжі створюються фонди: загальний – на підготовку фахівців в межах державного замовлення і спеціальний.

7.13.1 Спеціальний фонд формується за рахунок:

- підготовки понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;

- навчання студентів, для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

- підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо - кваліфікаційним рівнем вищої освіти;

- підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центру зайнятості;

- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, комп'ютерної підготовки, підготовки водіїв);

- організація, проведення у поза навчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації;

- видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

- забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошуках систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- перевезення вантажів, зокрема спеціалізованими транспортними засобами;
- перевезення населення, зокрема екскурсійних груп;
- ремонт і технічне обслуговування автомобілів та інших транспортних засобів;
- надання під час канікул вільних спеціально об'єднаних приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;
- надання спеціально об'єднаних приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання:
 - осіб, які навчаються або працюють у Коледжі;
 - абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів;
 - осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів;
- надання громадянам, які проживають у гуртожитку комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;
- заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання;
 - у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
 - на вимогу громадян, які користуються послугами, при проживанні у гуртожитку у встановленні:
 - поліпшення обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;
- надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;
- експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, наданих в оренду;
- надання поліграфічних послуг, реалізація власної продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової;
- виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;
- забезпечення оформлення студентських квитків, залікованих книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, кладених з фізичними та

юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у навчальному закладі;

- забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

- надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень;

- здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у Коледжі;

- благодійні внески, гранти та подарунки;

- кошти отриманні від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

7.14 Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

7.15 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності Коледжу не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.16 Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю, одноразово або частками – помісячно, по семестрах, щорічно.

7.17 У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування коледжу не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

7.18 Оплата праці працівників коледжу здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України “Про освіту”, “Про вищу освіту” за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.19 Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається в колективному договорі окремим Положенням, затвердженим директором Коледжу з дотриманням вимог

законодавства України.

7.20 Оплата праці та матеріальне стимулювання директора Коледжу встановлюється відповідно до укладеного з ним контракту.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВОГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України “Про Державну казначейську службу України” та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до Уповноваженого органу управління, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

8.2 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік своєї роботи, складає статистичну та фінансову звітність згідно з установленим порядком, подає їх до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

8.3 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, отриманих з державного бюджету, достовірність бухгалтерської, статистичної і фінансової звітності та своєчасність їх подання відповідно до законодавства України.

8.4 Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

8.5 Відносини між Коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1 Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність вищих навчальних

зкладів. Вона передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок покращення матеріально-технічної та інформаційної бази навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, підбору та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, удосконалення змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, форм і методів навчальної і виховної роботи.

Мета розвитку освіти полягає у створенні умов для розвитку особистості та творчої самореалізації кожного громадянина України, вихованні покоління людей, здатних ефективно працювати та навчатися протягом життя; оберігати і примножувати цінності національної культури та громадського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну і правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

Вона передбачає формування духовно багатого, інтелектуально розвинутого, фізично та психічно здорового покоління фахівців для аграрного сектора економіки України шляхом гуманізації освітньо-професійної підготовки.

Необхідними засадами, що забезпечують реалізацію цього завдання є покращення матеріально-технічної та інформаційної бази навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, підбору та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, удосконалення змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, форм і методів навчальної і виховної роботи.

9.2 Система роботи Коледжу з вивчення потреби в спеціалістах включає співпрацю з обласними та районними управліннями агропромислового розвитку, відповідними центрами зайнятості, анкетування випускників і на цій основі проводиться відкриття нових спеціальностей, уточнення та перегляд спеціалізацій для орієнтації на запиту ринку праці, забезпечується удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «кваліфікований робітник» з ліцензованих спеціальностей та професій, максимальна реалізація вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до знань, умінь молодшого спеціаліста та кваліфікованого робітника.

9.3 Пріоритетними напрямами розвитку освіти в Коледжі є:

- особиста орієнтація освіти, формування потреб та здатності особистості до самоосвіти;
- формування у студентів національних і загальнолюдських цінностей;
- створення для студентів рівних можливостей у здобутті освіти;
- постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчально-виховного процесу;

- участь у розвитку безперервної освіти та навчання протягом життя;
- пропаганда здорового способу життя.

9.4 З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки фахівців постійно поповнюються кабінети і лабораторії новою технікою, обладнанням, матеріалами; забезпечується необхідна кількість комп'ютерної техніки для навчального процесу згідно нормативів.

9.5 Коледж всебічно розвиватиме інформаційні комп'ютерні технології у навчальній та науковій роботі, широко використовуватиме ресурси Інтернету.

9.6 Для зміцнення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу Коледж проводить роботу з підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їхніх ділових і моральних якостей, залучення до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та званнями, спеціалістів-практиків, сприяння залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійному росту молодих викладачів.

9.7 Підвищення ефективності навчально-виховного процесу в Коледжі відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою вивчається і поширюється передовий педагогічний досвід, для молодих педагогічних працівників організована школа педагогічної майстерності.

9.8 Безперервність освіти забезпечується поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами третього і четвертого рівнів акредитації. З цією метою планується входження до навчально-науково-виробничих комплексів за професійним спрямуванням.

9.9 Основними завданнями виховання студентської молоді є виховання в дусі українського патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі, підготовки до свідомого життя в дусі злагоди між усіма народами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1 Зміни та доповнення до Статуту коледжу вносяться за поданням педагогічної ради загальними зборами трудового колективу.

10.2 Зміни та доповнення до Статуту погоджуються і затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) та ліквідація коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

11.2 Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом управління, або органом, який прийняв рішення про ліквідацію Коледжу, або судом.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління, або органу, який прийняв рішення про ліквідацію Коледжу та представники Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації Коледжу, а також строки для заяв і претензій кредиторам визначає Міністерство освіти та науки України, або орган, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його Уповноваженому органу управління або органу, який прийняв рішення про ліквідацію на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі в термін, визначений законодавством України.

11.4 Під час реорганізації чи ліквідації Коледжу вивільненим працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.5 Коледж вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного Державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Директор коледжу

Тринів І. В.

*Пронумеровано, прошито
35 (тридцять п'ять) аркушів
Директор Рогатинського
державного аграрного коледжу
_____ І.В. Тринів*

*Пронумеровано, прошито
35 (тридцять п'ять) аркушів
Директор Рогатинського
державного аграрного коледжу
_____ І.В. Тринів*

*Пронумеровано, прошито
35 (тридцять п'ять) аркушів
Директор Рогатинського
державного аграрного коледжу
_____ І.В. Тринів*

*Пронумеровано, прошито
35 (тридцять п'ять) аркушів
Директор Рогатинського
державного аграрного коледжу
_____ І.В. Тринів*

*Пронумеровано, прошито
35 (тридцять п'ять) аркушів
Директор Рогатинського
державного аграрного коледжу
_____ І.В. Тринів*